

СОВЕТ ИЛЬМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
59 ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА 4 СОЗЫВА

Решение

от 27.02.2024

№ 59/131

**О денежном вознаграждении главы Ильменского сельского поселения
Руднянского муниципального района Волгоградской области и содержании
муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, Совет Ильменского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении главы Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на главу администрации Ильменского сельского поселения Плющенко В.П.

Глава Ильменского
сельского поселения

В.П. Плющенко

**О денежном вознаграждении главы Ильменского сельского поселения
Руднянского муниципального района Волгоградской области**

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 02.02.2024 №40-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2024 год», Уставом Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

1. Установить должностной оклад для главы Ильменского сельского поселения в размере 14708 рублей;

2. Дополнительные выплаты на оплату труда главы Ильменского сельского поселения включают в себя:

1) ежемесячная дополнительная выплата, исчисляемая от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента - 2,5;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4) единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;

5) дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;

6) материальная помощь выплачивается частями (ежемесячно) в размере в размере двух должностных окладов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 02.02.2024 №40-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2024 год», Уставом Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Ильменского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее - Ильменское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Ильменского сельского поселения, в следующих размерах:

1) должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:

старшая группа должностей:

ведущий специалист администрации

Ильменского сельского поселения - **9451** рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавку к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 50 до 200 процентов.

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - **30 %** от оклада;

референт муниципальной службы 2 класса - **25 %** от оклада;

референт муниципальной службы 3 класса - **20 %** от оклада.

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере **33 процентов** должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере **двух** должностных окладов;

4.7. материальная помощь выплачивается частями (ежемесячно) в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до **пяти** должностных окладов (включительно) в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Ильменского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Ильменского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.